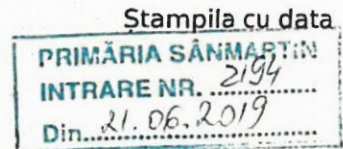




**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BACAU**  
**Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Moinesti**  
Adresa: Localitate: Moinesti, Str. Capitan Paul Zaganescu, nr.14,  
Tel/fax: 0234/362722;  
DOSAR nr. 8424 / anul 2019

T.P.  
POȘTA ROMÂNĂ  
Nr. 103/C/109/2009  
Valabilitate -  
cf. contract

### COMUNICAREA INCHEIERII



Către **PRIMĂRIA COMUNEI SĂNMARTIN,**

str ..... , nr....., bl....., sc ..... , et.....,  
ap.....,localitatea ..... , judetul .....

Recomandata  
Nr .....

Localitatea: .....  
Județ (Sector): .....  
Codul poștal: .....  
Oficiul poștal: .....

Ștampila cu  
data sosirii

Aprobat de C.N. "Poșta Română" S.A. cu nr. 10.3/DO/3413-16.06.1999

Comunicare de incheiere  
DOSAR nr. 8424 / anul 2019

Ștampila cu data prezentării

### DOVADA

Către,  
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BACAU,  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Moinesti,  
Adresa: Localitate: Moinesti, Str. Capitan Paul Zaganescu, nr.14, Tel/fax: 0234/362722;

Recomandata  
Nr .....

Localitatea: Moinesti  
Județ (Sector): BACAU  
Codul poștal: .....  
Oficiul poștal: .....

Ștampila cu  
data înapoierii

Ștampila cu  
data sosirii

## COMUNICAREA INCHEIERII

Nr. 8424 din data de 10-05-2019

Către **PRIMĂRIA COMUNEI SÂNMARTIN,**

str. ...., nr....., bl....., sc ....., et.....,  
ap.....,localitatea ....., județul ....., vă comunicăm,  
alăturat, încheierea nr. 8424 din data de 10-05-2019, emisă de către B.C.P.I Moinesti.

Referent, .....



DOSAR nr. 8424 / anul 2019

### DOVADA DE PRIMIRE ȘI PROCES-VERBAL DE PREDARE

Astăzi ....., luna ....., anul .....

Subsemnatul, agent ..... având de înmănat incheierea nr. 8424, dată de B.C.P.I. Moinesti, m-am deplasat în str. ...., nr. ...., bl. ...., ap. ...., loc. ...., jud. ...., la adresa numitului/(ei) **PRIMĂRIA COMUNEI SÂNMARTIN**, unde:

1. Găsind pe ..... destinatar, soț, rudă cu destinatarul, persoana care locuiește cu destinatarul, portar, administrator, serviciul de registratură sau funcționarul însărcinat cu primirea corespondenței, serviciul resurse umane, administrația spitalului, comandamentul unității militare, administrația locului de deținere\*): **a)** aceasta a primit, semnând în fața noastră; **b)** refuzând primirea, am afișat actul; **c)** primind actul, a refuzat să semneze de primire; **d)** primind actul, nu a putut să semneze deoarece .....
2. Am afișat actul: pe ușa principală a locuinței destinatarului; pe ușa principală a clădirii, hotelului\*); **a)** persoana prevăzută la pct.1 a refuzat primirea; **b)** nici o persoană de la pct. 1 nu a fost găsită; **c)** în lipsa persoanelor de la pct. 1 nu s-a putut afla data când cel citat poate fi găsit; **d)** persoana citată schimbându-și adresa, nu s-a putut afla noua adresă (noua adresă este ..... ); **e)** persoana citată fiind juridică, s-a refuzat primirea.
3. Motivul înapoierii: **a)** destinatarul decedat; **b)** casa demolată; **c)** teren viran; **d)** calamități; **e)** persoana citată refuză primirea actelor de procedură și nu sunt posibilități de afișare; **f)** destinatar mutat de la adresă și noul locatar nu permite afișarea; **g)** destinatar necunoscut; **h)** adresă incorectă; **i)** lipsă număr de casă indicat; **j)** bloc cu mai multe intrări fără indicarea scării.

Semnătura agentului,  
L.S.

Semnătura primitorului actului  
Calitatea în care a primit actul  
Act identitate al primitorului

\*) se vor sublinia cuvintele care corespund modului de îndeplinire a procedurii





100069656524

Incheiere Nr. 8424 / 10-05-2019



**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BACAU**  
**Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Moinesti**

Dosarul nr. 8424 / 10-05-2019

**INCHEIERE DE RESPINGERE DE REEXAMINARE Nr. 8424****Registrator Sef: EMILIA MUNTEANU****Asistent: A.**

Asupra cererii introduse de U.A.T. DARMANESTI domiciliat in - privind Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) in cartea funciara, in baza:

-Act Administrativ nr.Cerere de Reexaminare/10-06-2019 emis de Primăria Comunei Sânmartin;

pentru care s-a achitat tariful in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

pentru serviciul avand codul 211

avand in vedere referatul asistentului registrator in sensul ca exista impedimente la inscriere, se constata urmatoarele:

Referitor la cererea de reexaminare nr. 8424/10.05.2019, depusă de Primăria Comunei Sânmartin, prin care s-a solicitat reexaminarea încheierii de admitere asupra documentației cadastrale de primă înscriere în cartea funciara, a imobilului ce a făcut obiectul cererii nr. 6639/08.04.2019, situat pe teritoriul UAT Dărmănești, precizăm urmatoarele:

Imobilul ce a făcut obiectul cererii precizate mai sus și care a fost admisă în data de 08.05.2019, este înscris în Hotărârea nr. 29/29.03.2019, însoțită de anexele nr.1 și 2 - Oraș Dărmănești - domeniul public, fiind identificat în tarlăua 79, parcela 2391, cu suprafața de 0,7979 ha, din intravilanul UAT Dărmănești.

În urma verificării documentației cadastrale, conform art. 46, alin. (1), din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014, imobilul menționat anterior a făcut obiectul cererii nr. 6639/08.04.2019 primind IE 65679. Deoarece din punct de vedere tehnic documentația a fost întocmită corect, în urma analizării cererii de reexaminare nr. 8424/10.05.2019, imobilului în cauză a rămas cu același IE 65679. Conform art. 47, din regulamentul menționat anterior - "După alocarea numărului cadastral în sistemul informatic, pe planul de amplasament și delimitare se menționează numărul cadastral, data atribuirii, se aplică parafa inspectorului și semnătura. Documentația recepționată se transmite serviciului publicitate imobiliară/sau la registratură, în cazul în care recepția s-a efectuat pe flux întrerupt. Potrivit dispozițiilor art. 48. - (1) din regulamentul mai sus menționat, "Inspectorul verifică documentația din punct de vedere tehnic, iar în cazul în care documentația este incompletă sau există piese care necesită refacere/modificare, se întocmește nota de completare cu toate datele, documentele sau informațiile suplimentare necesare soluționării cererii și încadrarea în prevederile legale. Nu se solicită completări cu privire la documente, date și informații care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate de oficiul teritorial. Referatul se înaintează pe flux împreună cu documentația la serviciul de publicitate imobiliară, în vederea completării și transmiterii către persoana autorizată, pentru completare, în termenul specificat în referat, cu adresa de înaintare. Asistentul registrator și registratorul verifică documentația din punct de vedere juridic astfel încât încheierea de respingere va fi motivată atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere juridic.

Având în vedere cele precizate mai sus, în vederea reexaminării cererii, s-a verificat urmatoarele:

- conținutul tehnic al documentației ;
- existența în baza de date a ANCPI a persoanei autorizate care a întocmit documentațiile și valabilitatea autorizației;
- localizarea amplasamentului imobilului în planul cadastral de carte funciara;
- actele de proprietate cu privire la identificarea limitelor imobilului.

În urma reverificării cererii, a cărei încheiere se reexaminează, se propune respingerea cererii de reexaminare și păstrarea soluției inițiale motivat de prevederile art. 46, alin. (1), din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014.

Prin cererea de reexaminare petenta contestă încheierea de admitere nr. 8424/10.05.2019, dispusă la cererea cu același număr, având ca obiect "Prima înregistrare a imobilelor/ unităților individuale (u.i.)1) - Recepție și înființare carte funciara -cod 211, motivată de faptul că



documentația cadastrală întocmită în vederea recepției și înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilului în cauză nu este întocmită corect. Sintetizând din cele expuse petenta motivează reexaminarea aducând la cunoștință faptul că imobilul în cauză este situat în zona de aplicare a Decretului-lege nr.115/1938, unde sunt aplicabile prevederile art.87, alin.(4) din regulamentul mai sus menționat. Se consideră că prin recepționarea documentației cadastrale a imobilului în cauză nu s-au respectat prevederile legale în materie, ajungându-se în situația ca imobilul în cauză să figureze cu două cărți funciare deschise pe două unități administrative teritoriale din două județe diferite. Se apreciază că admiterea cererii de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară s-a efectuat abuziv, cu încălcarea dispozițiilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările ulterioare și a Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014. Se solicită admiterea cererii de reexaminare și respingerea cererii de recepție și înscriere a imobilului în cauză în evidențele de cadastru și carte funciară. Analizând cererea nr.8424/10.05.2019, actele care au stat la baza dispunerii încheierii a cărei reexaminare se dorește, precum și referatul inspectorului de cadastru care a stat la baza întocmirii încheierii de admitere, s-a constatat că aceasta s-a dispus cu respectarea reglementărilor legale. Potrivit dispozițiilor art. 30 din regulamentul mai sus menționat, "Întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;

b) executarea măsurătorilor;

c) întocmirea documentației cadastrale;

d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;

e) recepția documentației cadastrale;

f) înscrierea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului. Conform art. 36 din același regulament, "Execuția lucrărilor de teren și birou, constă în:

a) alegerea metodei de lucru;

b) execuția măsurătorilor pentru realizarea rețelelor de îndesire și ridicare, ridicarea detaliilor planimetrice cadastrale aflate pe limita și în interiorul imobilului, culegerea atributelor, verificări și validări ale datelor existente. În funcție de metodele și mijloacele de măsurare utilizate persoana autorizată va face dovada efectuării măsurătorilor, prin carnetul de teren, schița rețelei, descrierea punctelor noi de îndesire și de ridicare, rapoarte GPS, măsurători în format RINEX, rapoarte referitoare la preciziile determinate. Toate informațiile și datele rezultate din măsurători trebuie arhivate de persoana autorizată, care este obligată să le prezinte la solicitarea oficiului teritorial. Dacă persoana autorizată nu prezintă informațiile solicitate, se prezumă că aceasta nu a efectuat măsurători la teren;

c) analizarea de către persoana autorizată a limitelor imobilelor indicate de către proprietar, în concordanță cu actele de proprietate, informațiile preluate de la oficiul teritorial și măsurătorile efectuate. Natura împrejurimilor se va menționa în planul de amplasament și delimitare la punctul "A. Date referitoare la teren", la rubrica observații;

d) determinarea de către persoana autorizată a elementelor fixe existente la teren, din interiorul și vecinătatea imobilului și reprezentarea acestora pe planul de amplasament și delimitare în format analogic. Parcelele componente ale imobilului care au diferite categorii de folosință se pot determina și prin metode expeditivă, asigurându-se închiderea pe suprafața imobilului și se reprezintă pe planul de amplasament și delimitare prin linii întrerupte și coduri. În interiorul imobilului vor fi reprezentate numai parcelele care au categoriile de folosință în suprafață mai mare de 50 mp în intravilan și mai mare de 300 mp în extravilan. Pentru construcțiile situate în interiorul imobilelor se vor determina limitele construcțiilor permanente la nivelul solului. Valorile suprafețelor se rotunjesc la metru pătrat. Suprafața utilă a încăperilor din unitățile individuale se determină cu două zecimale.

i) prelucrarea datelor;

j) întocmirea documentației în format analogic și digital. Recepția documentației cadastrale constă în verificarea din punct de vedere tehnic a următoarelor aspecte:

a) serviciul solicitat, raportat la situația imobilului, astfel cum rezultă din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;

b) corespondența categoriei de autorizare cu tipul lucrării executate de persoana autorizată, precum și verificarea existenței în baza de date ANCPA a persoanei autorizate care a întocmit documentația și valabilitatea autorizației;

c) corespondența semnatarilor declarației pe proprie răspundere, cu titularul dreptului real/deținătorul imobilului sau creditorul chirografar;

d) corespondența dintre elementele tehnice din documentație și documentele atașate cererii;

e) corespondența dintre datele din documentația cadastrală în format analogic și datele din documentația în format digital;

f) modul de utilizare a datelor furnizate de oficiul teritorial pentru realizarea documentației;

g) verificarea geometriei imobilului pe suport ortofotoplan și alte suporturi cartografice existente în



arhiva analogică și digitală;

h) verificarea corectitudinii încadrării limitelor imobilului cu imobilele existente în baza de date grafică și dacă s-au utilizat coordonatele imobilelor vecine. Se verifică dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu alte imobile înregistrate;

i) verificarea informațiilor utilizând aplicația DDAPT, pentru imobilele care au făcut obiectul restituirii în baza legilor fondului funciar;

j) conținutul tehnic și forma de prezentare a documentației;

l) corespondența între detaliile cadastrale conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe ortofotoplan, în cazul constatării diferențelor se procedează la verificarea în teren;

m) calitatea și corectitudinea operațiunilor, măsurătorilor, calculelor, preciziilor, dacă se consideră necesare;

n) corespondența între atributele descriptive și elementele grafice;

o) localizarea imobilului în baza de date grafică. În cazul în care constată că documentația este întocmită incorect, inspectorul emite referatul de respingere și îl transmite împreună cu documentația la serviciul de publicitate imobiliară. Referatul inspectorului va sta la baza încheierii de respingere. Prin documentație întocmită incorect se înțelege:

a) integrarea incorectă a imobilului în sistemul național de referință și ridicarea punctelor de detaliu pe bază de măsurători greșite;

b) calcule efectuate greșit;

c) neconcordanțe între detaliile topografice conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe teren, în cazul verificărilor la teren;

d) serviciul incorect solicitat, raportat la situația imobilului, astfel cum rezultă din evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;

e) neconcordanța între datele de identificare ale imobilului înscrise în actul de proprietate și cele ale imobilului din planul de amplasament și delimitare;

f) neconcordanțe între datele analogice din documentația cadastrală și datele digitale din fișiere;

g) documentație întocmită fără executarea măsurătorilor la teren;

h) tipul documentației nu corespunde categoriei de lucrări în care persoana executantă este autorizată, există alte incompatibilități ale persoanei autorizate, autorizație expirată ori suspendată;

i) nesemnarea procesului verbal de vecinătate de către proprietarii imobilului/imobilelor învecinate sau, în cazul imobilelor aparținând domeniului public, nesemnarea procesului verbal de vecinătate de către concesionar, administrator sau titular al dreptului de folosință, după caz;

j) generarea de suprapuneri în planul cadastral digital, după caz, cu excepțiile prevăzute de lege;

k) neconcordanțe cu planul parcelar recepționat de oficiul teritorial. Conform dispozițiilor art.24, alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, "Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra unui imobil se vor înscrie în cartea funciară pe baza înscrisului autentic notarial sau a certificatului de moștenitor, încheiate de un notar public în funcție în România, a hotărârii judecătorești rămasă definitivă și irevocabilă sau pe baza unui act emis de autoritățile administrative, în cazurile în care legea prevede aceasta, prin care s-au constituit ori transmis în mod valabil". Potrivit dispozițiilor art.41, alin.(5) din legea mai sus menționată, "În cazul imobilelor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, intabularea se realizează în baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, a copieii extrasului de pe inventarul centralizat al bunurilor respective, atestat prin hotărâre a Guvernului, însoțită de un înscris emis de către conducătorul instituției publice centrale sau locale, care are obligația întocmirii și modificării inventarului centralizat, prin care se confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în inventarul centralizat. Pentru imobilele a căror apartenență la domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este stabilită prin acte normative, intabularea se va efectua în baza hotărârilor Guvernului, hotărârilor consiliului local, județean sau al municipiului București de însușire a inventarelor cu privire la aceste bunuri imobile, însoțite de un înscris emis de către conducătorul instituției publice centrale sau locale, prin care se confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel a cărui intabulare se solicită, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Potrivit art. 877 Noul Cod Civil, - Drepturile reale imobiliare înscrise în cartea funciară sunt drepturi tabulare. Ele se dobândesc, se modifică și se sting numai cu respectarea regulilor de carte funciară". Conform prevederilor art.907 Noul Cod Civil,- Când o înscriere făcută în cartea funciară nu corespunde cu situația juridică reală, se poate cere rectificarea acesteia. Prin rectificare se înțelege radierea, îndreptarea sau corectarea oricărei înscrieri inexacte efectuate în cartea funciară. Situația juridică reală trebuie să rezulte dintr-o recunoaștere făcută de titularul înscrierii a cărei rectificare se solicită, prin declarație dată în formă autentică notarială, ori dintr-o hotărâre judecătorească definitivă pronunțată împotriva acestuia, prin care s-a admis acțiunea de fond. Acțiunea de fond poate fi, după caz, o acțiune în anulare, rezoluțiune, reduțiune sau orice altă acțiune întemeiată pe o cauză de ineficacitate a actului juridic." Potrivit art.908, alin (1) Noul Cod Civil,- Orice persoană interesată poate cere rectificarea unei intabulări sau înscrieri provizorii, dacă:

1. înscrierea sau încheierea nu este valabilă ori actul în temeiul căruia a fost efectuată înscrierea a fost desființat, în condițiile legii, pentru cauze ori motive anterioare sau concomitente încheierii ori,



după caz, emiterii lui;

2. dreptul înscris a fost greșit calificat;

3. nu mai sunt întrunite condițiile de existență a dreptului înscris sau au încetat efectele actului juridic în temeiul căruia s-a făcut înscrierea;

4. înscrierea în cartea funciară nu mai este, din orice alte motive, în concordanță cu situația juridică reală a imobilului. Alin.(2) al articolului mai sus menționat precizează " Rectificarea înscrierilor în cartea funciară se poate face fie pe cale amiabilă, prin declarația autentică notarială a titularului dreptului ce urmează a fi radiat sau modificat, fie, în caz de litigiu, prin hotărâre judecătorească definitivă. Conform dispozițiilor art. 33 alin (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare "Înscrierile și radierea efectuate în cărțile funciare nu pot fi rectificate decât pe baza hotărârii instanței judecătorești definitive și irevocabile sau pe cale amiabilă prin declarație notarială. Procedura de înscriere în cartea funciară în temeiul dispozițiilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, având caracter necontencios, oficiul investit cu înscrierea, nu verifică decât legalitatea procedurii de înscriere nu și aspecte ce țin de fondul dreptului, care este garantat prin această înscriere. Unica atribuție a oficiului de cadastru este de a verifica dacă înscrisul a cărui înscriere s-a solicitat întrunește condițiile prevăzute de art. 29, alin.(1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare și dacă este opozabil celui înscris. Față de cele arătate mai sus precizăm că, unul din scopurile cărții funciare este acela de a asigura, cu ajutorul principiului legalității, exactitatea, corectitudinea și certitudinea înscrierilor în cartea funciară. În sistemul de carte funciară, principiul legalității comportă două componente: legalitatea formală și legalitatea materială. Legalitatea formală înseamnă că registratorul de la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară nu poate încuviința decât înscrierea actelor și faptelor juridice anume prevăzute de lege și nu se poate sprijini decât pe cererea și actele ce o însoțesc. Legalitatea materială vizează faptul că registratorul trebuie să cerceteze pe de o parte dacă înscrisul pe baza căruia se solicită înscrierea întrunește condițiile prevăzute de lege pentru înscrierea dreptului sau faptului juridic iar pe de altă parte să cerceteze, dacă potrivit cuprinsului cărții funciare nu există vreo piedică la efectuarea înscrierii. Prin urmare, examinarea registratorului se mărginește la verificarea valabilității actului a cărui înscriere se cere și a posibilității înscrierii în raport de înscrierile făcute deja în cartea funciară. Potrivit prevederilor art. 29, alin.(1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, "În cazul în care registratorul admite cererea, dispune intabularea sau înscrierea provizorie prin încheiere, dacă înscrisul îndeplinește următoarele condiții limitative:

a) este încheiat cu respectarea condițiilor de formă prevăzute de lege;

b) identifică corect numele sau denumirea părților și menționează codul numeric personal, dacă este atribuit, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare, după caz, atribuit acestora;

c) individualizează imobilul printr-un număr de carte funciară și un număr cadastral sau topografic, după caz. Dispozițiile art. 30, alin.(1) din legea mai sus menționată prevăd: "Dacă registratorul constată că actele depuse în justificarea cererii de înscriere în cartea funciară, precum și aceasta din urmă nu întrunesc condițiile de formă cerute de lege pentru validitatea acestora, cererea se respinge printr-o încheiere motivată. Potrivit prevederilor legale în vigoare registratorul de carte funciară dispune respingerea, prin încheiere motivată, a cererilor de înscriere în cartea funciară, în cazul în care acestea nu întrunesc condițiile legale sau nu au fost recepționate de către inspector, pe baza notei întocmite de acesta. Dacă documentația nu a fost recepționată din cauza nerespectării prevederilor cu privire la convocarea pentru lămuriri sau depășirii termenului de 5 zile lucrătoare, calculat de la data comunicării, stabilit prin referatul de completare, ori documentația a fost întocmită incorect, persoana care a verificat documentația completează nota de respingere din referatul de completare și o transmite împreună cu documentația asistentului registrator în vederea întocmirii încheierii de respingere. Față de referatul de respingere întocmit de inspectorul de cadastru care a verificat documentația imobilului în cauză și în raport cu actele din dosarul încheierii asupra căreia s-a formulat cerere de reexaminare, se apreciază că sunt întrunite condițiile de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, drept pentru care cererea de reexaminare urmează a fi respinsă, se menține soluția inițială în sensul admiterii cererii de recepție și înscriere a cărei încheiere a fost reexaminată. Dispozițiile art. 31 alin.(3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevăd: „ Împotriva încheierii registratorului-șef emise potrivit alin. (2) cei interesați sau notarul public pot formula plângere, în termen de 15 zile de la comunicare. Cererea de reexaminare și plângerea împotriva încheierii se depun la biroul teritorial și se înscriu din oficiu în cartea funciară. Oficiul teritorial este obligat să înainteze plângerea judecătorei în a cărei rază de competență teritorială se află imobilul, însoțită de dosarul încheierii și copia cărții funciare". Aliniatul (4) al articolului mai sus menționat precizează : "Plângerea împotriva încheierii se poate depune de cei interesați sau notarul public și direct la judecătoria în a cărei rază de competență teritorială se află imobilul, situație în care instanța va solicita din oficiu biroului teritorial comunicarea dosarului încheierii și copia cărții funciare, precum și notarea plângerii în cartea funciară. Pentru motivele de mai sus, în baza art.31 alin.(2) din Legea Cadastrului și Publicității

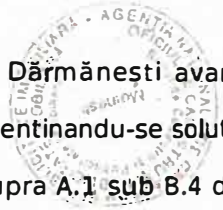


Imobiliare nr.7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**DISPUNE**

Respingerea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 65679, inscris in cartea funciara 65679 UAT Dărmănești avand proprietarii: ORAS DARMANESTI in cota de 1/1 de sub B.1, ;
- se respinge cererea de reexaminare la incheierea nr. 6639 din 08.04.2019 mentinandu-se solutia initiala. asupra A.1 sub B.5 din cartea funciara 65679 UAT Dărmănești;
- Se noteaza cererea de reexaminare la incheierea 6639 din 08.04.2019 asupra A.1 sub B.4 din cartea funciara 65679 UAT Dărmănești;



**Prezenta se va comunica părților:**

U.A.T. DARMANESTI

\*) Cu drept de PLANGERE in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la judecatoria Moinesti, se noteaza in cartea funciara

Data soluționării,

10-06-2019

\*) *Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere in evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.*



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BACAU  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Moinesti

## EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 65679 Dărmănești

Nr. cerere	8424
Ziua	10
Luna	05
Anul	2019

Cod verificare



100069656524



### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Darmanesti, Jud. Bacau, T79, P2391

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	65679	7.979	Teren imprejmuit;

### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>6639 / 08/04/2019</b> Act Administrativ nr. Hotarare 29, din 29/03/2019 emis de Consiliul Local Darmanesti;	
B1 1/1 1) ORAS DARMANESTI, domeniul public	A1 / B.2,B.3,B.4,B.5
<b>8546 / 13/05/2019</b> Act Administrativ nr. H.G. 1351, din 27/12/2001 emis de HUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 597, din 13/08/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. HCL 29, din 29/03/2019 emis de PRIMARIA DARMANESTI;	
B3 1) CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA, CIF:4245763	A1

### C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



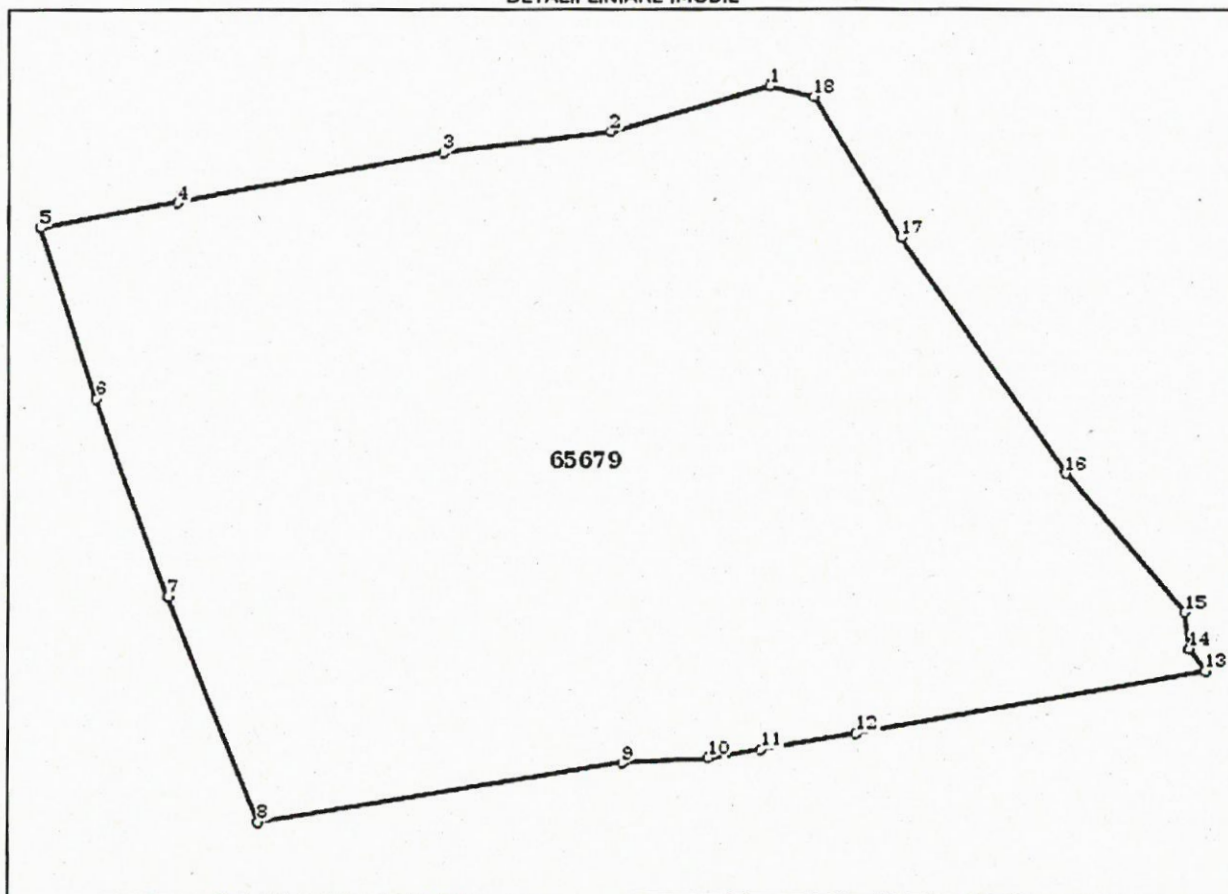
**Anexa Nr. 1 La Partea I**

**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
65679	7.979	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	7.979	79	2391	-	

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	16.768
2	3	16.671
3	4	26.904
4	5	13.768
5	6	25.887
6	7	30.255



Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	34.808
8	9	36.391
9	10	8.329
10	11	5.24
11	12	9.646
12	13	35.029
13	14	3.652
14	15	5.463
15	16	23.687
16	17	38.258
17	18	22.324
18	1	4.582

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

10-06-2019

Data eliberării,

\_\_/\_\_/\_\_